



agenzia del
Territorio

Ufficio Provinciale di Bologna

Bologna, 25 giugno 2009

Prot. n°

Allegati n° 1 (uno)

Rif. nota del

Prot. n°

Al Consiglio Notarile
via S. Domenico n. 11
40124 Bologna

Al Collegio dei Geometri
Via della Beverara n° 9
40131 Bologna

All' Ordine degli Ingegneri
Strada Maggiore n° 13
40125 Bologna

All' Ordine dei Dottori
Agronomi e Forestali
Via Leopardi n° 6
40122 Bologna

All' Ordine degli Architetti
Via Saragozza n° 175
40135 Bologna

Al Collegio dei Periti Agrari
V.le Filopanti n° 4 Int. C
40126 Bologna

Al Collegio dei Periti Industriali
Via della Beverara 123
40131 Bologna

Oggetto: Rilascio estratti di mappa in formato digitale.

Il rilascio dell'estratto di mappa digitale per la predisposizione degli atti di aggiornamento del catasto terreni con PREGEO 10, versione ora utilizzabile in via facoltativa e per la quale si prevede l'entrata in vigore obbligatoria per la fine

dell'anno in corso, introduce vincoli ben più stringenti rispetto all'attuale possibilità di ricorrere all'estratto "auto-allestito".

Ciò posto e nell'ottica di fornire un servizio sempre migliore, si comunica che questo Ufficio ha proceduto alla ridefinizione delle lavorazioni da eseguire in occasione delle operazioni di rilascio degli estratti di mappa in formato digitale a fronte della richiesta di estratto per tipo di aggiornamento da presentarsi in front office a cura del tecnico professionista.

Il servizio, a decorrere dal 1° luglio p.v., viene svolto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 presso gli sportelli di cassa funzionanti in sala visure.

La richiesta viene effettuata tramite presentazione da parte del richiedente di apposito stampato allegato alla presente con l'indicazione del Comune, foglio e particelle per le quali viene presentata la richiesta nonché fornitura di adeguato supporto magnetico per la registrazione dei files. Al fine di ottenere un EDM (estratto di mappa) idoneo all'automazione prevista dalla nuova versione del programma Pregeo versione 10, il richiedente, all'atto della presentazione della richiesta, dovrà indicare nel campo "informazioni aggiuntive" la dicitura "PREGEO 10".

Nel caso di esito positivo l'operatore di cassa in front-office provvede alla riscossione dei bolli e tributi ed al rilascio immediato dell'estratto richiesto.

In caso di esito negativo l'operatore di cassa in front-office provvederà a raccogliere le richieste per le quali è necessario eseguire operazioni di preallineamento.

Il richiedente avrà cura di indicare un indirizzo e-mail al quale l'Ufficio invierà le successive comunicazioni.

Eseguite le necessarie operazioni di preallineamento, le richieste evase verranno rese disponibili al front office per il ritiro non prima di aver inviato, al tecnico richiedente, dalla casella di posta elettronica all'uopo istituita dall'Ufficio (up_bologna_pregeo10@agenziaterritorio.it) apposito messaggio di avvenuta evasione della richiesta.

Si ringrazia per l'attenzione che Codesti Ordini e Collegi vorranno prestare alla presente.

Il Direttore
Stefano Sanfelice